

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## **VESDno-2026-112**

### **Musiikin sivutoiminen tuntiopettaja**

Vesilahden kunnassa oli julkisesti haettavana musiikin ja kuvataiteen päätoimisen tuntiopettajan toimi. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi-sivustolla sekä TE-palvelut.fi-sivustolla 18.2.-10.3.2026.

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään haki kahdeksan henkilöä, joista kukaan ei täyttänyt kelpoisuusehtoja. Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen mukaan (986/1998).

Kelpoisten hakijoiden puuttuessa päätettiin erottaa kuvataiteen ja musiikin tehtävät toisistaan sekä täyttää tehtävät määräaikaisina ajalle 1.8.2026–5.6.2027.

Musiikin sivutoimisen tuntiopettajan haastatteluun kutsuttiin kaikki musiikin opettajan kelpoisuusehdot täyttävät hakijat. Kolme hakijaa ei ottanut haastattelukutsua vastaan. Haastattelut pidettiin 27.3.2026 sekä 30.3.2026.. Haastattelijoina toimivat Vesilahden yhtenäiskoulun rehtori Päivi Härkönen ja vs. apulaisrehtori Pauliina Moisalo.

Kokonaisuutena arvioiden MuM Markus Laineella on parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen ottaen huomioon tehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet sekä haastattelussa saatu vaikutelma.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 6 luku, 7§.

#### **Päätös**

Päätän nimittää musiikin sivutoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkaan MuM Markus Laineen ajalle 1.8.2026-5.6.2027.

Työehdot ja palkkaus määräytyvät OVTES mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, esimies

#### **Allekirjoitus**

Päivi Härkönen, rehtori

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 8.4.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 36

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

#### Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti  
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.